

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) de communication

Le **Palazzetto Bru Zane** – Centre de musique romantique française a pour vocation de favoriser la redécouverte du patrimoine musical français du grand XIX^e siècle (1780-1920), en lui assurant le rayonnement qu'il mérite. Installé à Venise, dans un palais de 1695 restauré spécifiquement pour l'abriter, ce centre est une réalisation de la Fondation Bru. Il allie ambition artistique et exigence scientifique, reflétant l'esprit humaniste qui guide les actions de la fondation. Les principales activités du Palazzetto Bru Zane, menées en collaboration étroite avec de nombreux partenaires, sont la recherche, la conception de concerts et de spectacles, l'édition de partitions et de livres, le soutien à des projets pédagogiques et la production et la publication d'enregistrements discographiques.

Stage : Assistant(e) de communication

Durée : du 1^{er} septembre 2024 au 31 janvier 2025, pour une durée de 5 mois environ

Lieu : Palazzetto Bru Zane, San Polo 2368, 30125 Venise

Missions :

Sous la responsabilité de la Responsable de communication, le (la) stagiaire participera notamment aux missions suivantes :

- accueil du public pour les événements à Venise
- collaboration avec le marketing pour la promotion des événements et le développement du public
- soutien à l'équipe de communication concernant les activités de marketing digital (réseaux sociaux et newsletters via Mailchimp)
- soutien au travail du bureau de presse (élaboration de la revue de presse, mise en page de dossiers de presse,)
- soutien à la réalisation des matériaux de communication
-

Profil :

- étudiant universitaire en fin de cursus ou en master, de préférence dans le domaine du management culturel ;
- bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles, compétences en PAO, rigueur, autonomie, esprit d'initiative, intérêt pour la musique ;
- connaissance des réseaux sociaux et des outils de marketing digital ;
- connaissance des Photoshop ou Canva
- langues : italien et français, et bonne maîtrise de l'anglais ;
- disponibilités à temps plein et ponctuellement les soirs et week-ends à l'occasion d'événements organisés par le centre.

Rémunération : 600€/ mois + ticket restaurant

Contact : envoyer CV + lettre de motivation à Paola De Troia
pdt@bru-zane.com