

Association Bru Zane France
18, rue Stephenson
75018 – Paris

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de diffusion et production

L'association **Bru Zane France** a pour but de contribuer à la redécouverte, au rayonnement et à la valorisation du patrimoine musical français du XIX^e siècle auprès du plus large public. Elle produit et diffuse, dans ce cadre, des projets conçus par le [Palazzetto Bru Zane](#) – Centre de musique romantique française.

Missions et responsabilités

Placé.e sous l'autorité de la secrétaire générale de l'association Bru Zane France, le/la chargé.e de diffusion et production l'assiste dans la diffusion des projets programmés en France et/ou à l'international : rédaction et envoi d'e-mailings, organisation des voyages de prospection, envoi et suivi des éléments de prospection, développement et mise à jour des fichiers et des outils de diffusion.

Il/Elle aide à la recherche de coproducteurs, coordonne les demandes de subventions et s'occupe du suivi des dossiers en cours : Crédit d'impôt, Spedidam, Ile-de-France, Adami.

Il/Elle travaille sur le montage des productions et des budgets afférents : négociation de cachets, calcul des frais annexes, réservation des hébergements et des transports, rédaction de contrats.

Il/Elle s'occupe de l'organisation d'auditions et de la transmission des éléments artistiques afférents aux solistes, metteurs en scène, chefs d'orchestre. Il/Elle peut également être amené.e à se déplacer sur les lieux des productions pour accompagner des résidences, des périodes de répétitions et/ou de projets en tournée en France et à l'étranger. Dans ce cadre, il/elle coordonne les relations avec les différents services des lieux d'accueil.

Il/Elle s'occupe de l'administration et des affaires courantes relatives au bureau : gestion et suivi du courrier, achat de fournitures et du matériel de production, gestion, suivi, numérisation et archivage des documents administratifs et juridiques dont les contrats.

Profil et qualités requises

- Expérience souhaitée de 2 ans minimum dans une association, société ou institution culturelle, à un niveau de responsabilité équivalent.
- Forte affinité avec la musique classique et une bonne connaissance du réseau des salles de concert, maisons d'opéra et festivals.
- Maîtrise de la réglementation en matière de diffusion et production de concerts et spectacles, de droits d'auteurs et de droits relatifs aux captations audiovisuelles.
- Compétences en gestion et suivi budgétaire.
- Très bonne pratique écrite et orale de l'anglais et idéalement d'une deuxième langue.
- Maîtrise des tableurs, du traitement de texte et de l'orthographe.
- Grand sens de l'organisation et grande disponibilité.

Autres informations

- CDI - Temps plein
- Poste basé à Paris à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon expérience

Les dossiers de candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par e-mail à recrutement@bru-zane.com