

FICHE DE POSTE

Chargé.e de production

Le **Palazzetto Bru Zane** – Centre de musique romantique française a pour vocation de favoriser la redécouverte et le rayonnement du patrimoine musical français du grand XIX^e siècle (1780-1920). Installé à Venise, dans un palais de 1695 restauré spécifiquement pour l’abriter, ce centre est une réalisation de la Fondation Bru. Il allie ambition artistique et exigence scientifique, reflétant l’esprit humaniste qui guide les actions de la fondation. Les principales activités du Palazzetto Bru Zane, sont la recherche, l’édition de partitions et de livres, la production et la diffusion de concerts à l’international, le soutien à des projets pédagogiques et la publication d’enregistrements discographiques.

Lieu : Palazzetto Bru Zane, San Polo 2368, 30125 Venise – ITALIE

Missions : Placé.e sous l’autorité de la Responsable de production, le/la chargé.e de production assure la bonne gestion et le suivi administratif, logistique et budgétaire des projets qui lui sont confiés : concerts, spectacles, enregistrements et autres événements organisés et produits par le Palazzetto Bru Zane, en Italie et à l’étranger.

- Collecte des documents nécessaires, suivi des démarches administratives indispensables pour l’engagement des artistes et techniciens, rédaction des contrats.
- Définition des plannings de production, suivi des répétitions et services techniques, élaboration des feuilles de route, réservation des voyages/hébergements et accueil des artistes et techniciens à l’occasion des événements organisés par le centre.
- Déplacement sur les lieux des productions pour accompagner des résidences, des périodes de répétitions et/ou des tournées en France et à l’étranger, et coordination de tous les acteurs impliqués dans chacun des projets de production.
- Coordination avec le service administratif et financier pour la mise en paiement des factures, l’élaboration des fiches de paie, des notes de droits d’auteur et des divers justificatifs.
- Gestion du suivi budgétaire et des demandes de subvention des projets confiés.

Profil :

- Expérience de minimum 2 ans dans une association, société ou institution musicale similaire.
- Connaissance de la réglementation en matière de production de concerts et spectacles.
- Compétences en gestion et suivi budgétaire.
- Parfaite maîtrise des tableurs et du traitement de texte.
- Très bonne pratique écrite et orale du français, de l’italien et de l’anglais.
- Grand sens de l’organisation, bonnes capacités relationnelles, orthographe irréprochable, rigueur, autonomie.
- Fort intérêt pour la musique.
- Grande disponibilité (horaires flexibles, soirs et week-ends).

Contrat : CDI temps plein

Rémunération : selon expérience

Prise de poste : dès que possible, en présentiel (Venise)

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à recrutement@bru-zane.com