

OFFERTA DI STAGE Assistente di comunicazione

Il **Palazzetto Bru Zane** – Centre de musique romantique française ha come vocazione quella di favorire la riscoperta del patrimonio musicale francese del grande Ottocento (1780-1920). Situato a Venezia in un palazzo del 1695 appositamente restaurato per ospitarne la sede, il Palazzetto Bru Zane è un'iniziativa della Fondation Bru. Esso unisce ambizione artistica ed esigenza scientifica, riflettendo lo spirito umanistico che guida le azioni della fondazione. Le principali attività del Palazzetto Bru Zane, condotte in stretta collaborazione con numerosi partner, sono la ricerca, l'edizione di partiture e di libri, la produzione e la diffusione di concerti in ambito internazionale, il sostegno a progetti didattici e la pubblicazione di registrazioni discografiche.

Stage: Assistente di comunicazione

Date: dal 5 settembre 2022, per un periodo di 6 mesi

Sede: Palazzetto Bru Zane, San Polo 2368, 30125 Venezia

Missioni:

Sotto la responsabilità della Responsabile comunicazione, lo/la stagista collaborerà alle attività di comunicazione del Palazzetto Bru Zane e in particolare si occuperà di:

- Supporto al team per le attività di digital marketing (social network e newsletter tramite mailchimp);
- supporto al lavoro dell'ufficio stampa (ricerca contenuti, impaginazione cartelle stampa, elaborazione della rassegna stampa);
- supporto nell'organizzazione degli eventi e delle pubbliche relazioni;
- collaborazione con il marketing per la promozione degli eventi e lo sviluppo del pubblico.

Profilo:

- studente universitario alla fine del corso di studi o frequentante master, preferibilmente nell'ambito della gestione culturale;
- buone capacità redazionali, relazionali ed organizzative, rigore, autonomia, spirito d'iniziativa, interesse per la musica;
- buona conoscenza dei social network e degli strumenti di marketing digitale;
- lingue: italiano e francese avanzato, conoscenza dell'inglese;
- disponibilità a tempo pieno e orari flessibili (occasionalmente in serata e nel fine settimana).

Compenso: 500€/ mese

Contatti: inviare Curriculum Vitae e lettera di motivazione a Paola De Troia
pdt@bru-zane.com